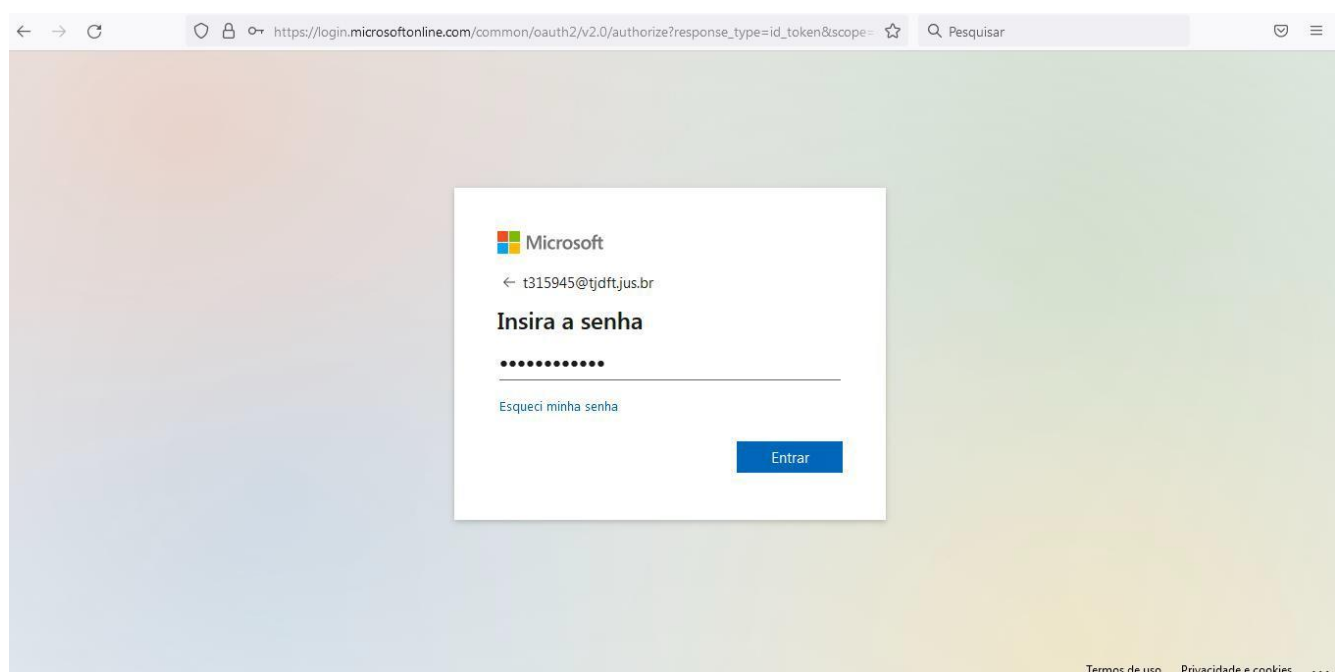
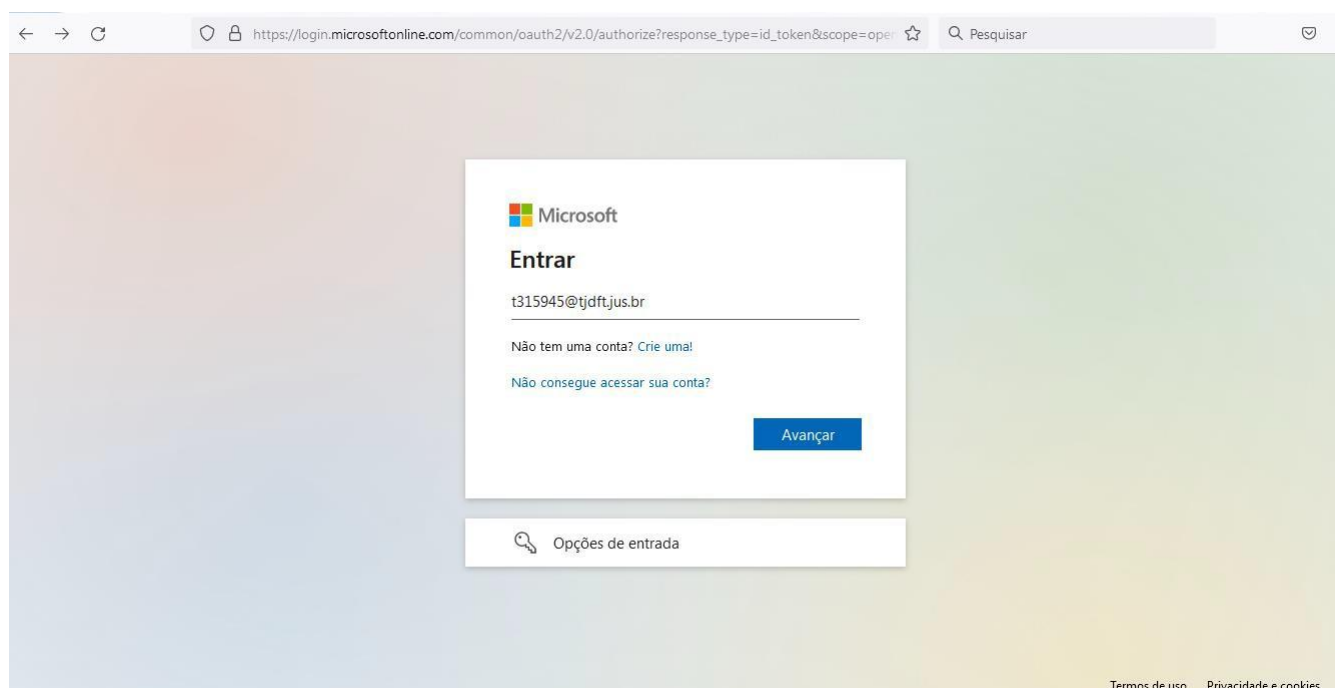


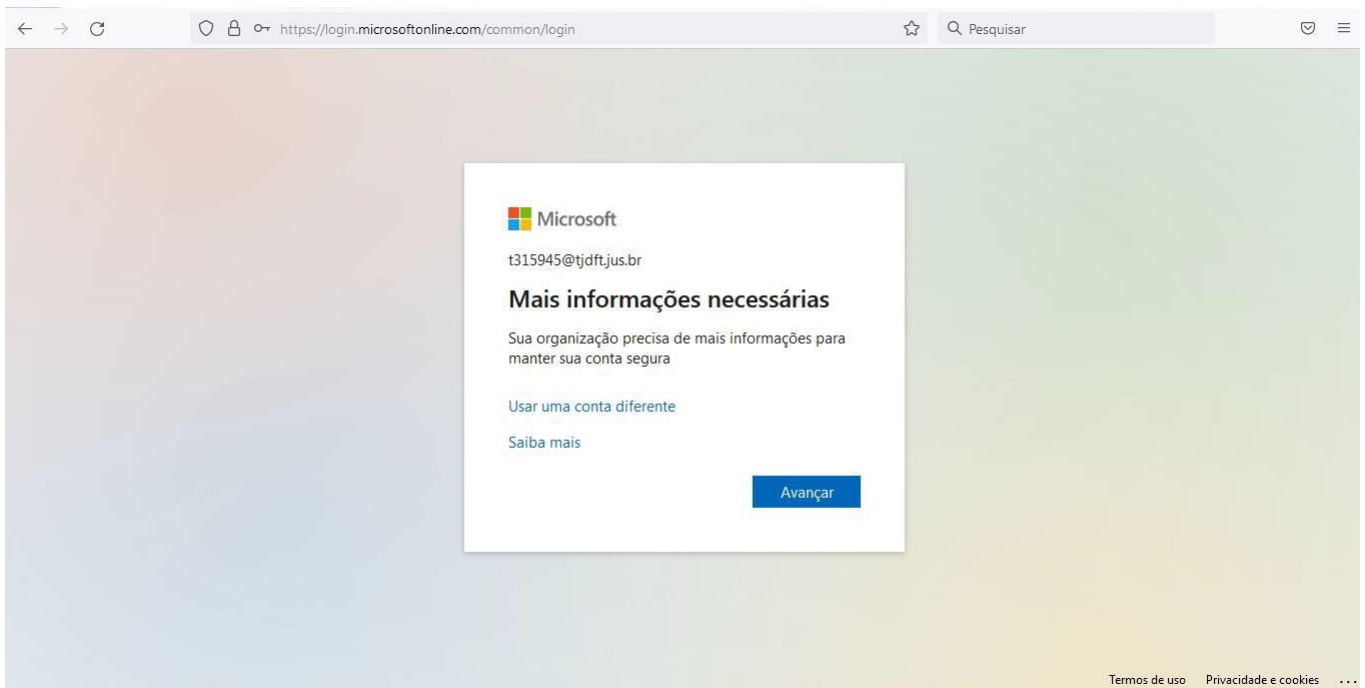
Como acessar os aplicativos Microsoft no computador usando o celular para autenticação MFA

IMPORTANTE: Caso já tenha realizado o cadastramento da autenticação Multi fator (MFA), realize o procedimento a partir do item 7.

1. Acesse o site <https://portal.office.com> ou qualquer outra aplicação da Microsoft com seu usuário T ou M + matricula@tjdf.jus.br e senha de rede.



2. Após clicar no botão “entrar”, aparecerá a seguinte tela informando que a sua organização precisa de mais informações para manter sua conta segura. Clique no botão avançar:



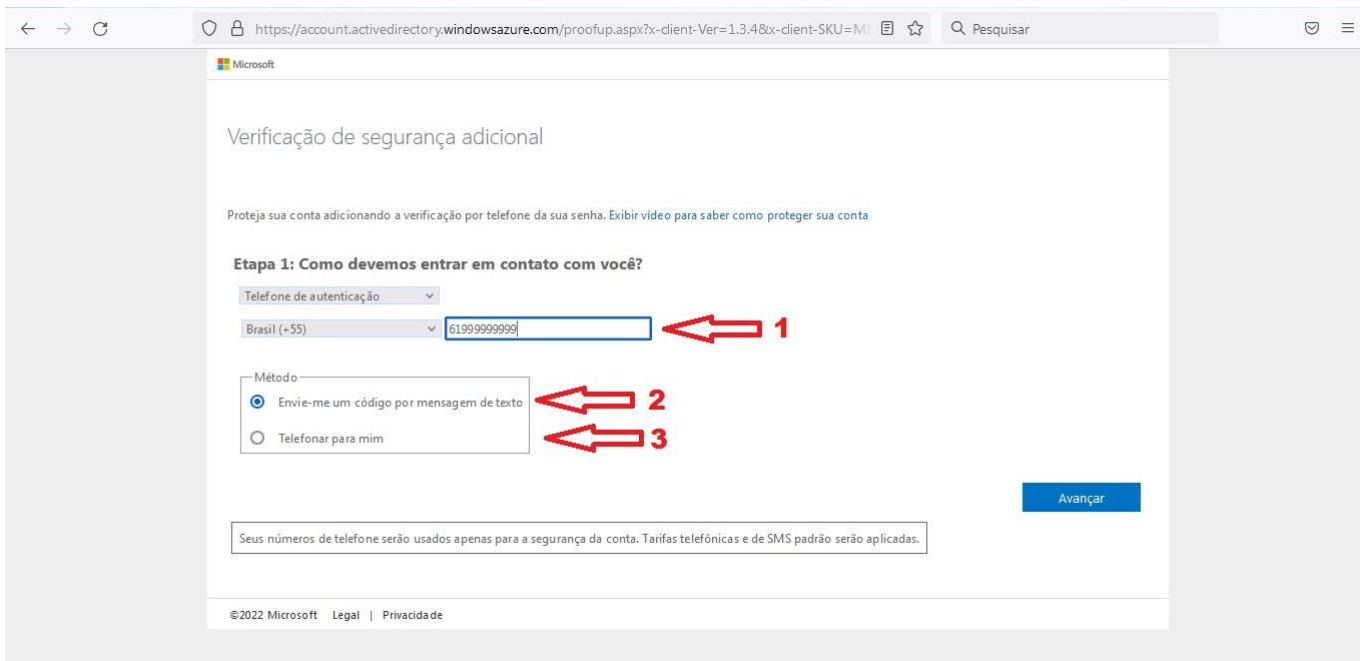
3. A tela de “Verificação de segurança adicional” aparecerá. Preencha-a com o número do seu celular indicando o DDD e o dígito “9” (1).

É possível verificar a autenticação de duas formas:

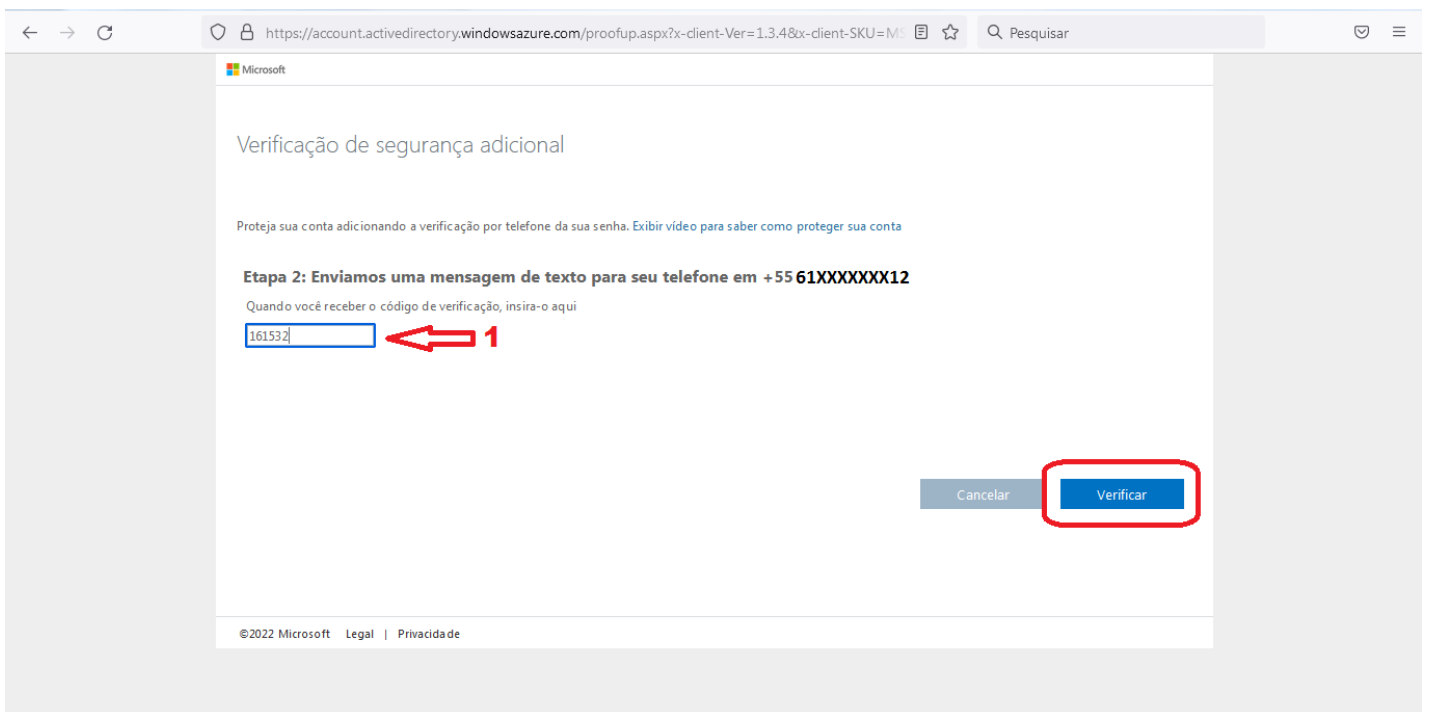
a) recebendo código SMS, o qual deverá ser preenchido na tela de confirmação (2);

OU

b) recebendo uma ligação telefônica (3), a qual pedirá a sua confirmação por meio da tecla # (jogo da velha).

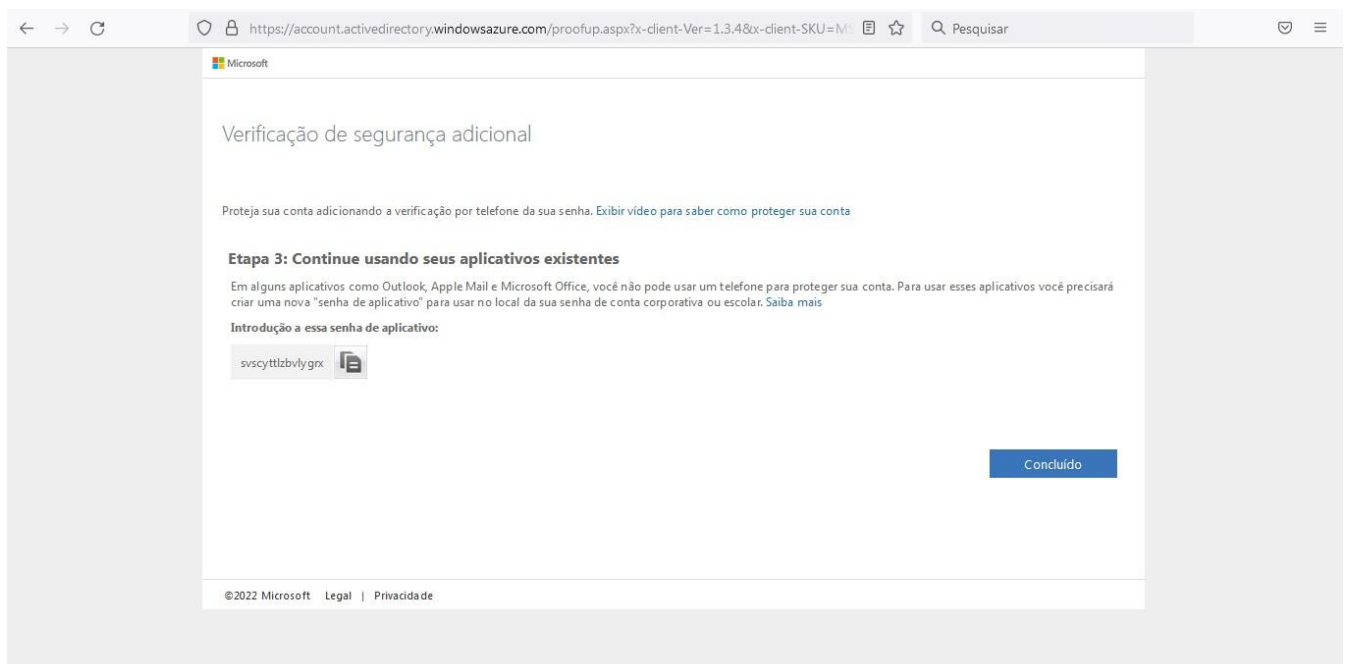


4. Após clicar no botão avançar da etapa anterior, será enviado um código de SMS para o número de celular informado. Digite o código no campo especificado na tela abaixo e clique no botão “Verificar”:



5. Pronto! Clique em “Concluído” para finalizar.

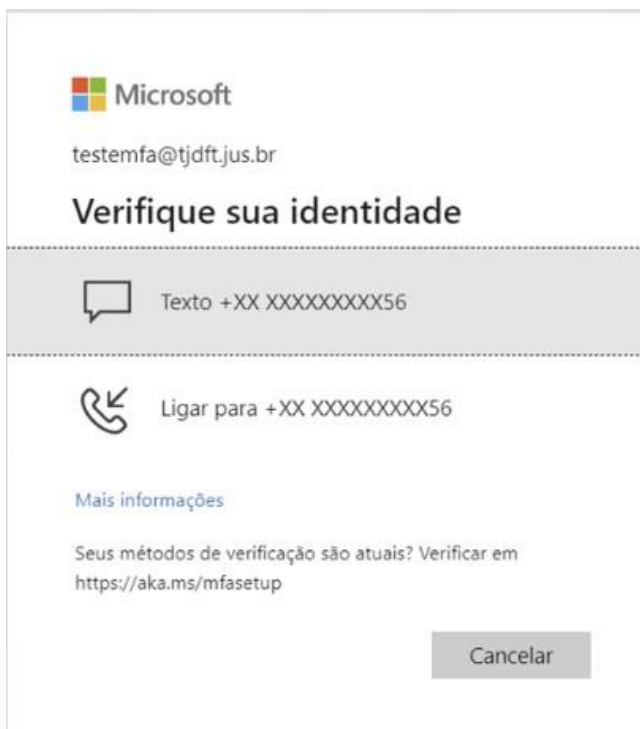
Observação: copie o código fornecido e o guarde em um lugar seguro. Ele servirá para que se conecte em aplicativos que usam o seu perfil Microsoft, mas que não utilizam a verificação em duas etapas.



6. Para os próximos acessos, aparecerá a tela abaixo, podendo-se escolher uma das opções:

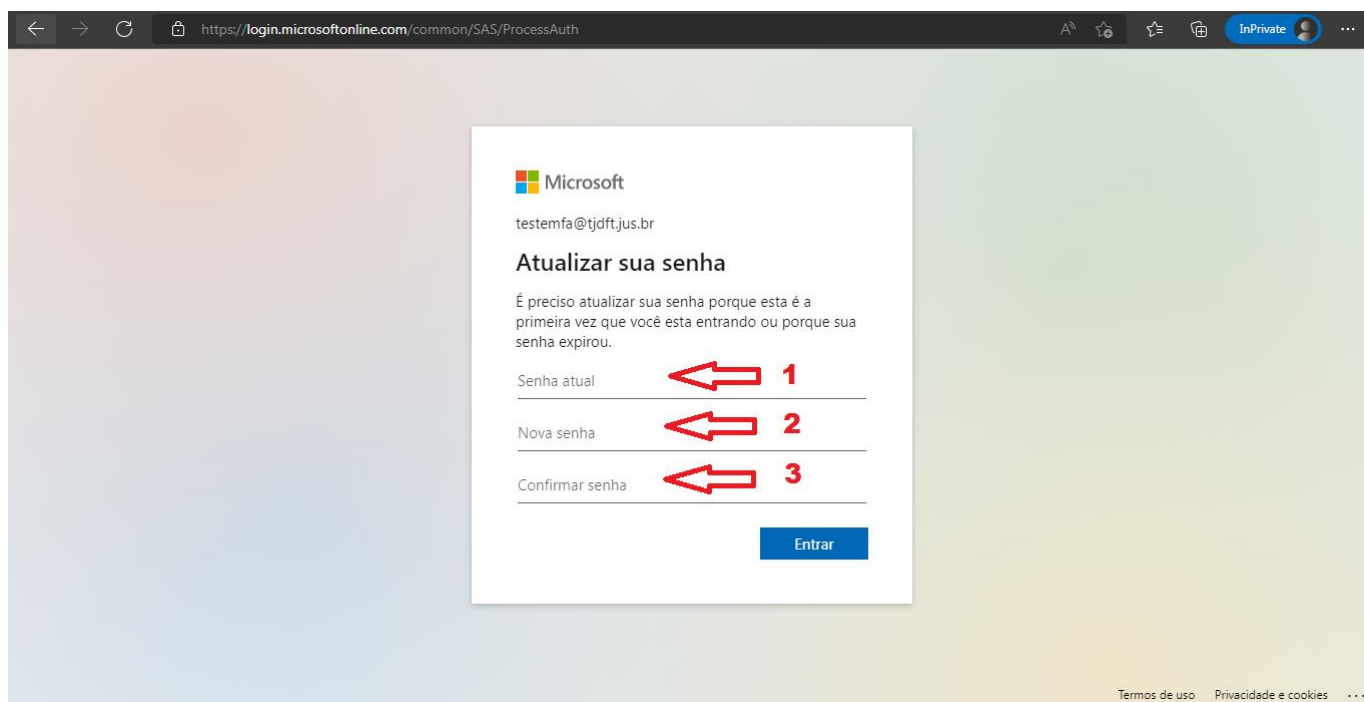
a) receber mensagem de texto SMS; ou

b) receber uma ligação telefônica, a qual pedirá a sua confirmação por meio da tecla # (jogo da velha):

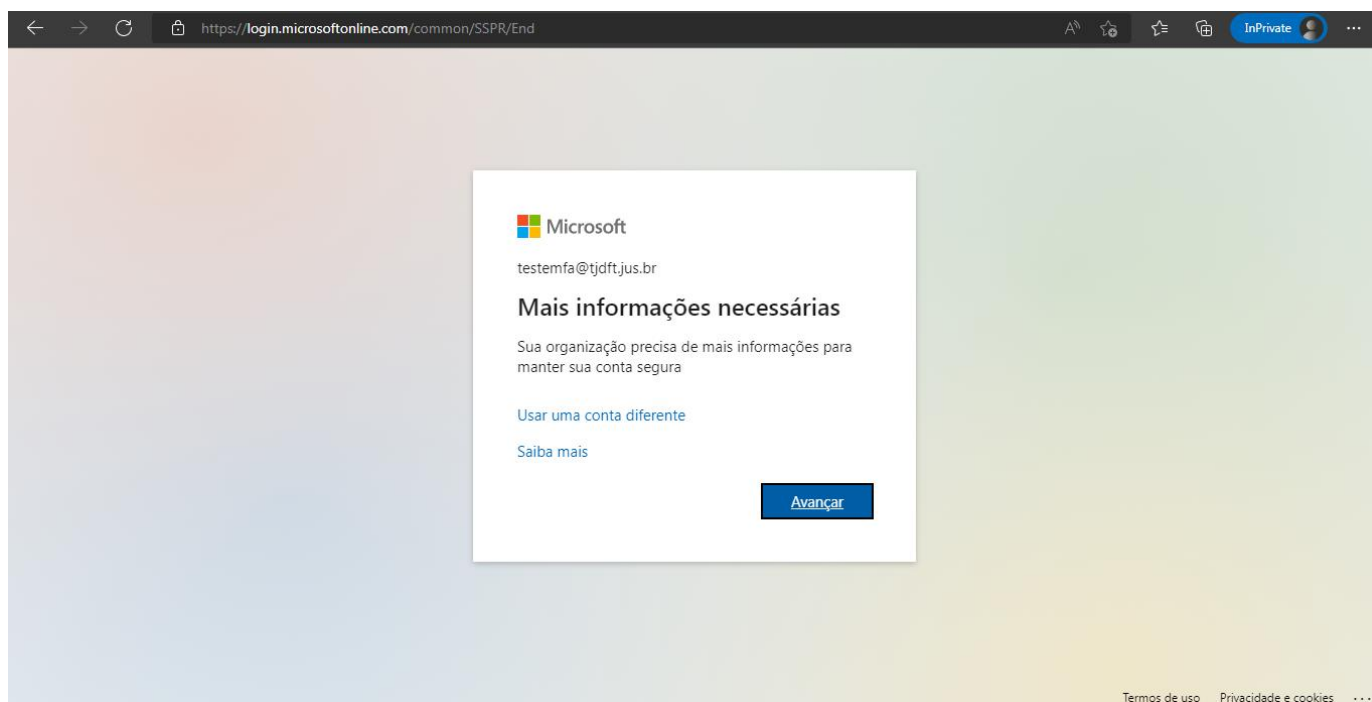


7. Após o cadastramento do Multi Fator de Autenticação (MFA), o portal exigirá que a senha de acesso seja alterada, conforme a seguir:

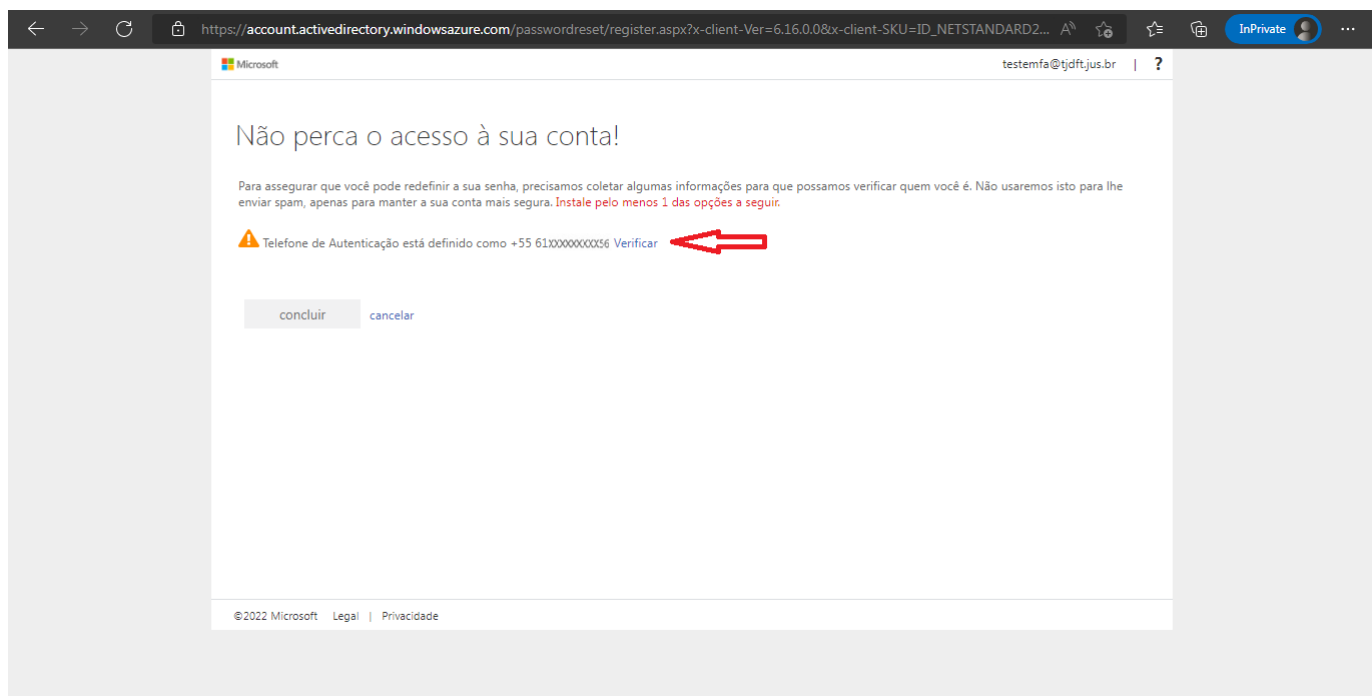
Informe sua senha atual **(1)**; Redefina uma nova senha de, no mínimo, 12 dígitos utilizando letras maiúsculas, letras minúsculas, números e caracteres especiais **(2)** e confirme a nova senha **(3)**.

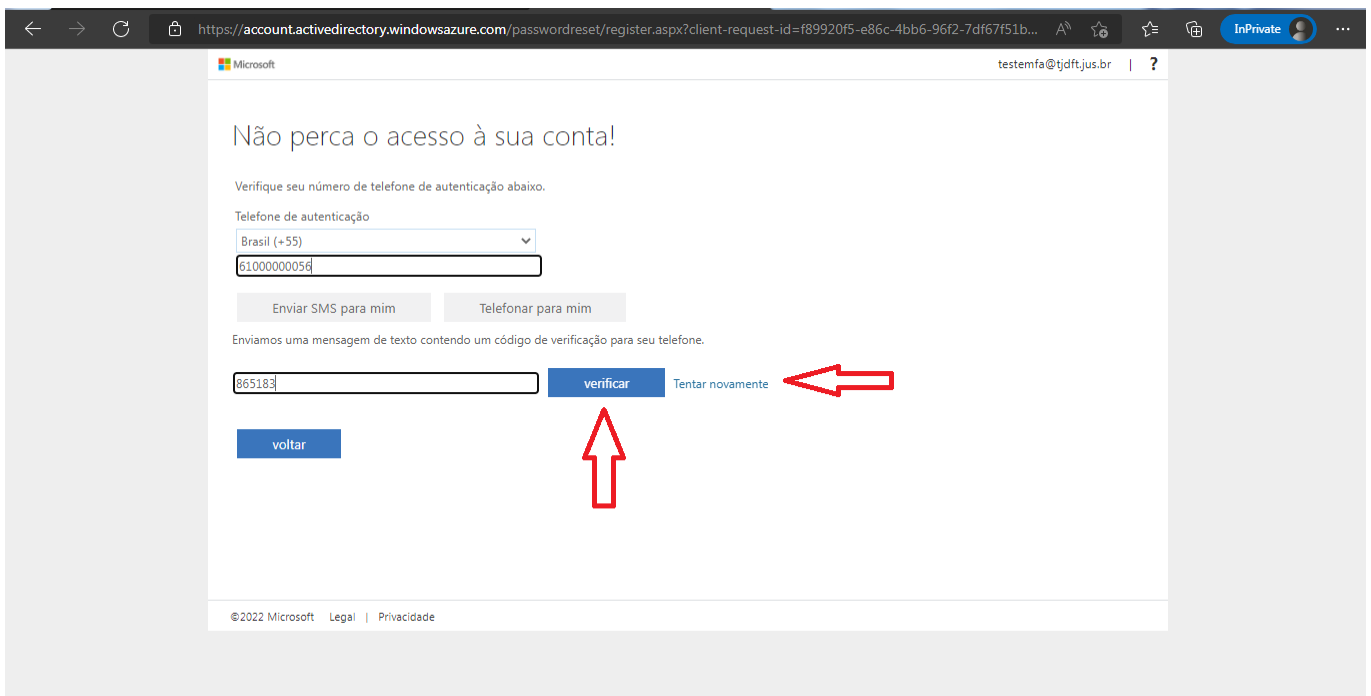
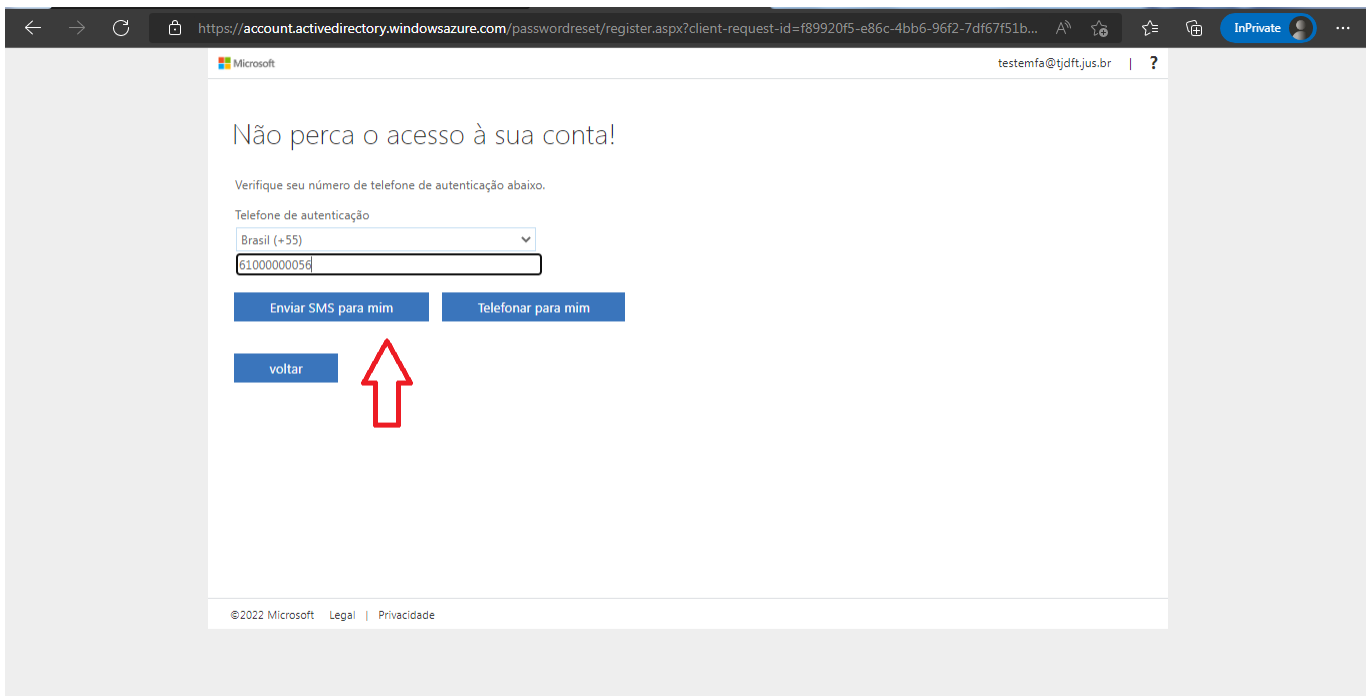


8. Após clicar no botão “entrar”, aparecerá a seguinte tela informando que a sua organização precisa de mais informações para manter sua conta segura. Clique no botão avançar:



9. Após clicar no botão avançar, a tela “**não perca o acesso à sua conta!**” aparecerá. Clique em “verificar” para confirmar se o telefone informado é seu, caso contrário, atualize o número de telefone para envio do código SMS ou opte para que a confirmação seja por uma ligação telefônica da Microsoft, conforme telas a abaixo:





10. Pronto! Sua conta foi verificada.